

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинградская школа
№ 14 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Ленинград

№ 169 – ОД

от 01.09.2023 г.

«Об организации контроля и учета работы на пищеблоке»

В целях своевременного и надлежащего контроля и учета за работой на пищеблоке, руководствуясь нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45, Приказываю:

1. Утвердить бракеражную комиссию по питанию в следующем составе:

- директор школы Шевцова Г.А.;
- заместитель директора по АХЧ Бакирова Э.А.;
- заместитель директора по ВР Салихова Г.Т.;
- председатель профкома Перовская К.Р.;
- медицинская сестра Сушкова Н.А.

2. Бракеражная комиссия дает оценку качества готовых блюд, с записью итогов проверки в соответствующий журнал-постоянно.

3. Возложить ответственность за работу пищеблока на заведующего производством (с нагрузкой 1,25 ставки)- Максимову Э.М..

4. Персоналу пищеблока (поварам, кухонному работнику):

- строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
- своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
- закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;
- повар ежедневно оставляет суточную пробу готовых продуктов;
- выставлять контрольное блюдо на раздачу;
- соблюдать график выдачи готовой пищи на классы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе;
- отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) своевременно утилизировать;
- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно санитарно-противоэпидемических требований;
- своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ, инструкций по работе с оборудованием;
- вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде;
- возложить на поваров персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4. Возложить на заведующего производством (с нагрузкой 1,25 ставки)- Максимову Э.М., дополнительные обязанности по контролю и учету:

- прием продуктов питания производить лично, по фактуре, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно утвержденного меню – постоянно;
- прием продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медицинской сестры, заместителя директора по АХЧ или членов комиссии по контролю питанием детей – постоянно;
- продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день с 14:00 до 15:00 каждого дня – постоянно.
- строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах – постоянно;
- производить заказ продуктов согласно заявке – постоянно.

5. Возложить дополнительные обязанности по контролю и учету на медицинскую сестру Сушкову Н.А.:

- при приемке продуктов питания от поставщиков, дальнейшее их хранение на складе и пищеблоке, при отпуске продуктов питания со склада на кухню – постоянно.
- за соблюдением норм поварами при закладке продуктов питания для приготовления пищи и за сбор суточных проб с каждого приема пищи.

6. Возложить ответственность по утилизации отходов продуктов питания по мере накопления на заведующего производством (с нагрузкой 1,25 ставки)- Максимову Э.М.

7. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы №14



Г. А. Шевцова

с приказом ознакомлены:

- Бакирова Э.А.
- Салихова Г.Т.
- Перовская К.Р.
- Максимова Э.М.
- Сушкова Н.А.

